

Начальнику ОПС/ УКД \_\_\_\_\_

(наименование ОПС/ УКД)

От \_\_\_\_\_

(ФИО физического лица/ полное наименование юридического лица/ ИП)

в лице \_\_\_\_\_

(ФИО уполномоченного представителя)

ИНН \_\_\_\_\_

(для юридического лица/ ИП)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(полный адрес физического лица/ юридического лица/ ИП)

Тел. \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(отправителя или уполномоченного представителя)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Документ (доверенность), подтверждающий полномочия:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Заполняется при подаче заявления отправителем (уполномоченным представителем отправителя)

<input type="checkbox"/>	о продлении срока хранения сроком на _____ календарных дней (цифрами и прописью)
<input type="checkbox"/>	о возврате отправителю (по новому адресу: _____) (заполняется в случае возврата по новому адресу)
<input type="checkbox"/>	об изменении адресата и/или адреса адресата (нужное подчеркнуть) на _____ _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя и/или адреса адресата)
<input type="checkbox"/>	почтового отправления, номер _____
<input type="checkbox"/>	почтового перевода денежных средств, номер _____ на сумму _____ (цифрами и прописью)

ОКПШ

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя, данные доверенности, данные чека/ квитанции сверены:

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность, подпись почтового работника, принявшего заявление)

### Талон

Заявление № \_\_\_\_\_

по отправлению (переводу) \_\_\_\_\_

принято \_\_\_\_\_ 20\_\_ в \_\_\_\_\_  
(дата) (наименование ОПС/УКД)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность, подпись почтового работника, принявшего заявление)

ОКПШ

Заявление подается отправителем (уполномоченным представителем отправителя) в объекте почтовой связи при предъявлении:

- документа, удостоверяющего личность;
- документа (доверенности), при подаче заявления уполномоченным представителем;
- чека (квитанции) ПКТ в приеме почтового отправления (почтового перевода), копии листа списка ф. 103/ ф. 103-п при подаче заявления отправителем (уполномоченным представителем отправителя).

Заявление должно заполняться разборчивым почерком. Помарки и исправления не допускаются.