

**Договор на оказание услуг межоператорского обмена
№ _____ (далее – Договор)**

г. _____ «____» _____ 20__ г.

АО «Почта России»¹, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (лицензия на оказание услуг почтовой связи _____), именуемое в дальнейшем ОС, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны (в отдельности – Сторона), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Межоператорский обмен – обмен почтовыми отправлениями разряда «Межоператорское», «Межоператорское Судебное» и «Межоператорское Административное» между пользователем услугой «Межоператорский обмен с обработкой, перевозкой и доставкой (вручением) письменной корреспонденции адресату» и АО «Почта России».

ОПС – отделение почтовой связи.

ОПС межоператорского обмена (место обмена) – место первичного обмена Отправлениями, в котором производится передача Исполнителю Отправлений ОС для обмена с целью их последующей обработки, перевозки, доставки (вручения) адресатам.

ОС – оператор почтовой связи – пользователь услугами межоператорского обмена, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющий действующую лицензию на оказание услуг почтовой связи.

Официальный сайт Исполнителя – информационный ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу <http://www.pochta.ru>, на котором публикуется информация о деятельности Исполнителя и его услугах.

Почтовые отправления разряда «Межоператорское» – ранее принятые ОС внутренние почтовые отправления (почтовые карточки, письма, бандероли категорий простое, заказное и с объявленной ценностью), передаваемые Исполнителю в порядке обмена для целей их последующей обработки, перевозки и доставки (вручения) адресатам (далее – Отправления).

Почтовые отправления разряда «Межоператорское Судебное» – заказные почтовые отправления, принятые ОС от федеральных судов, а также мировых судей субъектов Российской Федерации, содержащих вложения в виде судебных извещений (судебных повесток), копий судебных актов (в том числе определений, решений, постановлений судов), судебных дел (материалов), исполнительных документов.

Почтовые отправления разряда «Межоператорское Административное» – заказные почтовые отправления, принятые от отправителей и направляемых в ходе производства по делам об административных правонарушениях органами и должностными лицами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, содержащих вложения в виде извещений (повесток), копий актов (в том числе определений, решений, постановлений по делам об административных правонарушениях), дел (материалов) об административных правонарушениях, исполнительных документов.

Простое почтовое отправление – в рамках услуги межоператорского обмена: почтовая карточка/ письмо/ бандероль категории «простое», принимаемые без выдачи

¹ Если Договор заключается от имени филиала Исполнителя, то указать АО «Почта России» от филиала и полное наименование филиала с указанием уполномоченного лица, имеющего доверенность.

квитанции и доставляемые (вручаемые) адресату без подтверждения факта получения.

Регистрируемое почтовое отправление (РПО) – в рамках услуги межоператорского обмена: почтовая карточка заказная; письмо заказное/ с объявленной ценностью; бандероль заказная/ с объявленной ценностью, принимаемые ОС от отправителя с выдачей ему квитанции и присвоением ШПИ и вручаемые адресату (уполномоченному представителю) с подтверждением факта вручения.

ШИ – штрихкодový идентификатор оператора связи – номер почтового отправления разряда «Межоператорское», присвоенный ОС.

ШПИ – штриховой почтовый идентификатор внутреннего РПО, соответствующий действующему РТМ 0001.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. ОС поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать ОС в пределах Российской Федерации следующие услуги (далее – Услуги):

2.1.1. межоператорский обмен с обработкой, перевозкой и доставкой (вручением) письменной корреспонденции адресату (далее – Услуга);

2.1.2. дополнительную услугу «Межоператорское уведомление о вручении».

2.2. Услуга оказывается в отношении следующих видов почтовых отправлений разряда «Межоператорское»:

- почтовая карточка (заказная);
- письмо (заказное, с объявленной ценностью);
- бандероль (заказная, с объявленной ценностью).

2.3. Оказание Услуги осуществляется на условиях партионного приема почтовых отправлений при Списках партионной почты – ф. 103пр-ОС для простых внутренних почтовых отправлений разряда «Межоператорское» и ф. 103-ОС для регистрируемых внутренних почтовых отправлений разряда «Межоператорское» (приложение № 5 к Договору) в соответствии с режимом работы ОПС.

2.4. Отправления должны соответствовать предельной массе, допустимому вложению и предельным размерам, установленным для соответствующих видов и категорий почтовых отправлений (приложение № 6 к Договору).

2.5. Межоператорский обмен с дополнительной услугой «Межоператорское уведомление о вручении» осуществляется при наличии прикрепленного к каждому РПО разряда «Межоператорское», «Межоператорское Судебное», «Межоператорское Административное» заполненного бланка «Межоператорское, уведомление о вручении» ф. 119/М (простое/заказное) по форме приложения № 8 к Договору. Информацию о том, когда и кому вручено РПО разряда «Межоператорское», «Межоператорское Судебное», «Межоператорское Административное», Исполнитель сообщает ОС, который доводит данную информацию до отправителя РПО разряда «Межоператорское», «Межоператорское Судебное», «Межоператорское Административное» (указанного им лица).

2.6. Отчетным периодом оказания Услуги по Договору является календарный месяц.

2.7. Исполнитель и ОС осуществляют обмен Отправлениями в ОПС, перечень которых размещен на официальном сайте Исполнителя и согласован Сторонами в приложении № 1 к Договору.

2.8. В рамках Услуги не пересылаются Отправления с наложенным платежом, описью вложения и в форме электронного документа.

2.9. Для войсковых частей Минобороны России и учреждений с адресом «г. Москва, 103400» в рамках Услуг пересылаются только почтовые карточки и письма.

2.10. Оказание Услуг осуществляется в соответствии с:

2.10.1. нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (далее – Федеральный закон «О связи»);
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» (далее – Федеральный закон «О почтовой связи»);
- Правилами недискриминационного доступа на товарный рынок услуг общедоступной почтовой связи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2018 № 1640 (далее – Правила недискриминационного доступа);
- Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17.04.2023 № 382 (далее – ПОУПС);
- Приказом Министерства Российской Федерации по связи и информатизации от 11.02.2000 № 15 «О развитии системы штрихкодовой идентификации в почтовой связи»;
- 2.10.2. локальными нормативными актами и нормативными документами Исполнителя:
 - Порядком оформления и вручения дефектных почтовых отправлений, утвержденным приказом № 628-п от 30.12.2022;
 - Распоряжением АО «Почта России» от 24.04.2023 № 122-р «О приеме внутренних почтовых отправлений, почтовых переводов денежных средств в адреса воинских частей и учреждений Минобороны России и от них»;
 - Порядком приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений, утвержденным приказом АО «Почта России» от 16.08.2024 № 249-п (далее – Порядок приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений);
 - Порядком приема, обработки, доставки и вручения внутренних почтовых отправлений категории «простое» и простых, утвержденным приказом АО «Почта России» от 31.10.2022 № 505-п (далее – Порядок приема, обработки, доставки и вручения внутренних почтовых отправлений категории «простое»);
 - Порядком проведения входного контроля и приемки партионных почтовых отправлений от корпоративных клиентов, утвержденным первым заместителем генерального директора по финансовым, правовым и административным вопросам ФГУП «Почта России» 31.10.2017 № 1.9.3.1.2-05/183-нд (далее – Порядок проведения входного контроля);
 - Порядком вручения отправлений с использованием простой электронной подписи, утвержденным приказом АО «Почта России» от 29.12.2022 № 623-п;
 - Порядком оказания услуги «Межоператорский обмен с обработкой, перевозкой и доставкой (вручением) письменной корреспонденции адресату», утвержденным Приказом АО «Почта России» от 06.06.2024 № 150-п (далее – Порядок оказания Услуги);
 - Регламентом работы с обращениями пользователей услугами АО «Почта России», утвержденным Приказом АО «Почта России» от 08.02.2024 № 18-п;
 - Инструкцией по оказанию услуг АО «Почта России» по доверенности в объектах почтовой связи АО «Почта России», утвержденной приказом ФГУП «Почта России» от 26.10.2021 № 379-п.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности ОС:

- 3.1.1. Своевременно оплачивать Услуги.
- 3.1.2. Соблюдать индивидуальный график обмена Отправлениями.
- 3.1.3. Соблюдать требования раздела 4 Договора.
- 3.1.4. Согласовывать универсальный передаточный документ по форме приложения № 2.1 к Договору (далее – УПД) или Акт сдачи-приема оказанных услуг по форме приложения № 2.2 к Договору, полученный от Исполнителя по электронной почте в соответствии с п. 3.3.2 Договора, в отношении Услуг, оказанных ОС в отчетном периоде до

8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным. ОС, имеющий возражения относительно объема, количества оказанных услуг, указанных в Акте сдачи-приема оказанных услуг или УПД, направляет Исполнителю свои предложения по корректировке Акта сдачи-приема оказанных услуг или УПД на адрес авторизированной электронной почты Исполнителя.

3.1.5. Если ОС в установленный в п. 3.1.4 Договора срок не заявит возражений о корректировке Акта сдачи-приема оказанных услуг или УПД, то Акт сдачи-приема оказанных услуг или УПД считается согласованным ОС.

3.1.6. Возвратить Исполнителю 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приема оказанных услуг или УПД, подписанный уполномоченным представителем ОС и заверенный печатью (при наличии), Исполнителю до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.7. В случае несогласия оплачивать Услуги Исполнителя при повышении тарифов уведомить об одностороннем внесудебном отказе от Договора Исполнителя до момента вступления в силу новых тарифов. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения Исполнителем такого уведомления от ОС. В случае неполучения Исполнителем уведомления от ОС в течение срока, указанного в настоящем пункте, тарифы считаются принятыми ОС.

3.1.8. В срок до 25 числа каждого месяца направлять Исполнителю (в ОПС, указанные в приложении № 1 к Договору) по электронной почте сведения о плановых объемах передачи в порядке обмена Отправлениями в виде графика сдачи почтовых отправлений на следующий месяц, с разбивкой по неделям, объектам приема и видам почтовых отправлений по форме приложения № 4 к Договору (шаблон графика в формате Excel направляется Исполнителем на авторизованный адрес электронной почты ОС).

3.1.9. Еженедельно, не позднее 14:00 четверга, направлять Исполнителю (в ОПС, указанные в приложении № 1 к Договору) по электронной почте график сдачи почтовых отправлений на следующую неделю, с разбивкой по дням, объектам приема и видам почтовых отправлений, по форме приложения № 4 к Договору (шаблон графика в формате Excel направляется на авторизованный адрес электронной почты ОС).

3.1.10. Ежеквартально, не позднее конца 6 (шестой) недели текущего квартала, направлять Исполнителю (в ОПС, указанные в приложении № 1 к Договору) по электронной почте график сдачи почтовых отправлений на следующий квартал с разбивкой по месяцам, объектам приема и видам почтовых отправлений, по форме приложения № 4 к Договору (шаблон графика в формате Excel направляется Исполнителем на авторизованный адрес электронной почты ОС).

3.1.11. Не позднее 1 (одного) рабочего дня до планируемой даты обмена Отправлениями с учетом графика сдачи почтовых отправлений (пп. 3.1.8 - 3.1.10 Договора) направлять Исполнителю (в ОПС, указанные в приложении № 1 к Договору) заявку на оказание услуг по форме приложения № 3 к Договору (далее – Заявка).

3.1.12. Осуществлять прием возвращенных Отправлений в ОПС межоператорского обмена по спискам ф. 104-ОС по форме приложения № 7 к Договору с взиманием платы за пересылку по тарифу, действующему на момент оформления возврата Отправлений. За возврат почтовых отправлений разряда «Межоператорское Судебное» по обратному адресу плата не взимается.

3.1.13. Проводить проверку необходимых документов, подтверждающих право отправителя подавать почтовые отправления соответствующего разряда, в соответствии с требованиями ПОУПС.

3.2. Права ОС:

3.2.1. ОС вправе потребовать от Исполнителя проведения сверки расчетов по Договору. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от ОС Акта сверки подписывает и возвращает его ОС или предоставляет в письменной форме мотивированный отказ от его подписания.

3.3. Обязанности Исполнителя:

3.3.1. Письменно информировать ОС об изменении тарифов на Услуги не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты введения тарифов.

3.3.2. Ежемесячно по состоянию на последнее число отчетного месяца составлять УПД (применяется со статусом «1») или Акт сдачи-приема оказанных услуг, формы которых приведены в приложениях №№ 2.1, 2.2 к Договору, и до 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным, согласовывать его с ОС по авторизованному адресу электронной почты.

3.3.3. Если ОС до 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным, не заявит возражений о корректировке содержания или сумм Акта сдачи-приема оказанных услуг или УПД, то Исполнитель направляет 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приема оказанных услуг или УПД за отчетный месяц, подписанных уполномоченным представителем Исполнителя, для подписания ОС до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

3.3.4. Осуществить доставку (вручение) Отправлений адресату, указанному на Отправлении.

3.3.5. Осуществить обработку, перевозку, доставку (вручение) Отправлений адресату согласно условиям, предусмотренным Исполнителем для внутренних почтовых отправлений.

3.3.6. Выставить счет на оплату Услуг.

3.3.7. Согласовывать графики сдачи почтовых отправлений, планируемых ОС к обмену в следующем месяце не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их получения от ОС. О согласовании графика сдачи почтовых отправлений информировать ОС по авторизованному адресу электронной почты.

3.3.8. Согласовывать (не более объема, согласованного в рамках графика сдачи почтовых отправлений на месяц) график сдачи почтовых отправлений, планируемых ОС к обмену на следующей неделе, не позднее 14:00 каждой пятницы.

3.3.9. Согласовывать в течение 2 (двух) календарных дней Заявку, поступившую в соответствии с п. 3.1.11 Договора. В случае несогласования Заявки по причине невозможности оказания Услуг в определенном ОПС Исполнитель обязан предложить ОС другое ОПС.

3.3.10. Осуществить доставку Отправлений в течение контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции, исчисляемых с момента надлежащего обмена Отправлениями с ОС. Доставка почтовых отправлений разряда «Межоператорское Судебное» и почтовых отправлений разряда «Межоператорское Административное» осуществляются в течение стандартных контрольных сроков, исчисляемых с момента надлежащего обмена Отправлениями с ОС.

3.3.11. Осуществить вручение Отправлений адресатам под расписку в извещении ф. 22 или с использованием простой электронной подписи или доставку в п/я в случае наличия простых отправлений.

3.3.12. В случае если при проведении процедуры входного контроля Исполнителем выявлены нарушения по показателям качества Отправлений, установленных Порядком проведения входного контроля, отказать в приеме партии Отправлений с указанием причин отказа. Партия Отправлений, не прошедшая процедуру входного контроля, в обязательном порядке возвращается ОС для приведения в соответствие с требованиями Порядка проведения входного контроля.

3.3.13. Проводить поименный обмен Отправлениями (сверка данных почтовых отправлений с данными, указанными в списках ф. 103-ОС, ф. 103пр-ОС: проверка вида почтового отправления, массы, наименования отправителя, наименования и адреса получателя, в соответствии с требованиями Порядка оказания Услуги).

3.3.14. Отказать в оказании Услуг в случае несоблюдения ОС условий, изложенных в пп. 2.7, 3.1.3 и 3.1.9 Договора, приложении № 6 к Договору.

3.3.15. Возвратить в ОПС межоператорского обмена все Отправления, обмен которыми совершен по Договору, в случае невозможности их доставки (вручения) адресату

(по причине истечения срока хранения, отказа адресата от получения, отсутствия/ некорректно указанного почтового адреса адресата и т.п.) в контрольные сроки пересылки письменной корреспонденции. Почтовые отправления разряда «Межоператорское Судебное» и почтовые отправления разряда «Межоператорское Административное» при невозможности их вручения адресатам (их уполномоченным представителям) хранятся в объектах почтовой связи места назначения в течение 7 календарных дней.

3.3.15.1. Осуществлять вручение возвращенных в ОПС межоператорского обмена ОС за отдельную плату по тарифу, действующему на момент оформления возврата Отправлений, по форме приложения № 7 к Договору. За возврат почтовых отправлений разряда «Межоператорское Судебное» по обратному адресу плата не взимается.

3.4. Права Исполнителя:

3.4.1. Исполнитель оставляет за собой право на изменение тарифов на Услуги по Договору в одностороннем порядке.

3.4.2. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять, дополнять, отменять локальные нормативные акты, регулирующие оказание Услуг, без соответствующего уведомления ОС. В указанном случае документы, принятые в новой редакции, размещаются Исполнителем на официальном сайте Исполнителя либо в структурных подразделениях Исполнителя или предоставляются ОС по его письменному запросу.

3.4.3. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по Договору при наличии следующих обстоятельств:

- возникновение у ОС задолженности по оплате Услуг Исполнителя за 2 (два) и более расчетных периодов, установленных Договором;
- выявление несоответствия письменной корреспонденции ОС обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Доступ к Услугам восстанавливается в течение 5 (пяти) рабочих дней после устранения обстоятельств, явившихся основанием для приостановления доступа.

В случае неустранения обстоятельств, явившихся основанием для приостановления доступа к Услугам, в течение 3 (трех) месяцев Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

3.4.4. Исполнитель оставляет за собой право отказать в оказании Услуг в отношении Отправлений, сдаваемых ОС сверх согласованных Сторонами объемов согласно графикам сдачи почтовых отправлений (пп. 3.1.8 - 3.1.10 Договора), Заявки.

3.4.5. В случае неправильного оформления сопроводительных документов отказать в приеме Отправлений, вернуть Отправления ОС для переоформления.

4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Исполнитель оказывает Услуги только в отношении Отправлений, в которых нет запрещенных к пересылке предметов/ веществ согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. Отправления, сдаваемые ОС Исполнителю, должны соответствовать требованиям, действующим у Исполнителя для соответствующих видов, разрядов и категорий почтовых отправлений, установленных Порядком оказания Услуги. ОС должен ознакомиться с Порядком оказания Услуги в момент подписания Договора. Также по запросу Исполнитель направляет ОС копию Порядка оказания Услуги для учета последним предусмотренных требований.

4.3. В зависимости от вида и категории почтового отправления разряда «Межоператорское», почтового отправления разряда «Межоператорское Судебное» и

почтового отправления разряда «Межоператорское Административное» на его адресной стороне (адресном ярлыке) ОС должны быть сделаны следующие отметки с информацией:

- о разряде почтового отправления – «Межоператорское», разряде почтового отправления «Межоператорское Судебное», разряде почтового отправления «Межоператорское Административное»;
- ШИ ОС;
- «Объявленная ценность _____ руб.» – на почтовых отправлениях с объявленной ценностью;
- «Возврату не подлежит» – при отказе ОС от возврата неврученных почтовых отправлений разряда «Межоператорское» по истечении установленного срока хранения;
- «До востребования» – в поле адреса;
- наименование ОС.

4.4. При межоператорском обмене РПО разряда «Межоператорское», «Межоператорское Судебное», «Межоператорское Административное» дополнительно ОС должны наносить ШПИ, изготовленные в соответствии с РТМ 0001 «Структура штрихкодовой идентификации внутренних регистрируемых отправлений». Регистрация Отправлений при межоператорском обмене проводится по двум номерам: исходящему номеру (ШПИ) Исполнителя и ШИ, присвоенному ОС.

4.5. На Отправлениях должны быть указаны адреса в следующем порядке:

4.5.1. Адреса на Отправлениях, пересылаемых в пределах Российской Федерации, должны быть указаны на русском языке и арабскими цифрами, а пересылаемых в пределах территории республик в составе Российской Федерации могут оформляться на государственном языке соответствующей республики при условии повторения адресов на русском языке.

4.5.2. Реквизиты адреса пишутся в следующем порядке:

- для юридического лица – полное или сокращенное наименование (при наличии), для физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- название улицы, номер дома, номер квартиры (при наличии);
- название населенного пункта (города, поселка и т.п.);
- название района;
- название республики, края, области, автономного округа (области);
- почтовый индекс;
- телефон получателя/отправителя (указание номера телефона при необходимости).

4.5.3. Адрес адресата размещается в правой нижней части Отправления (адресного ярлыка), а адрес отправителя – в левом верхнем углу.

4.6. Отправления должны находиться в исправной упаковке, отвечающей требованиям Порядка приема, обработки, доставки и вручения внутренних почтовых отправлений категории «простое» и простых уведомлении о вручении и Порядка приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений. Упаковка должна соответствовать характеру вложения, условиям пересылки, исключать возможность повреждения вложения при обработке и пересылке, доступа к нему без нарушения оболочки, порчи других отправлений и причинения какого-либо вреда имуществу и работникам Исполнителя.

4.7. При сдаче в порядке обмена партионных Отправлений ОС должен предъявить следующие документы:

- доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия представителя ОС, содержащая полномочия на сдачу Отправлений, а также прием возвратных Отправлений;
- документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя;

– список ф. 103-ОС, ф. 103пр-ОС на бумажном и электронном носителях (в списке ф. 103-ОС, ф. 103пр-ОС должен быть указан отправитель) по форме приложения № 5 к Договору.

4.8. Исполнитель вправе отказать в приеме партии Отправлений с указанием причин отказа в случае, если при проведении процедуры входного контроля Исполнителем выявлены нарушения по показателям качества Отправлений, установленных Порядком проведения входного контроля. Партия Отправлений, не прошедшая процедуру входного контроля, в обязательном порядке возвращается ОС для приведения в соответствие с требованиями Порядка проведения входного контроля.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Порядок оплаты за Услуги – авансовый, путем внесения ОС на расчетный счет Исполнителя 100 % предоплаты от планируемого объема Услуг по тарифам, действующим на дату передачи Отправлений, включая НДС в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Тарифы на Услуги размещаются на официальном сайте Исполнителя.

5.3. Предоплата Услуг производится на основании счета Исполнителя за 5 (пять) рабочих дней до первой даты обмена Отправлениями в текущем месяце, в котором планируется оказание Услуг, в соответствии с согласованным Сторонами графиком сдачи почтовых отправлений (согласно п. 3.1.8 Договора). В назначении платежа указывается номер и дата Договора.

5.4. Исполнитель направляет ОС счет-фактуру в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации².

5.5. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.6. В случае если сумма предоплаты превысит стоимость оказанных Услуг, указанную в Акте сдачи-приема оказанных услуг или УПД за фактически оказанные в отчетном месяце Услуги, Исполнитель по выбору ОС либо зачисляет разницу в счет предоплаты на следующий отчетный месяц, либо возвращает разницу на расчетный счет ОС.

5.7. В случае если сумма предоплаты окажется меньше, чем сумма оплаты, указанная в Акте сдачи-приема оказанных услуг или УПД за фактически оказанные Услуги в отчетном месяце, ОС перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета.

5.8. В случае прекращения действия Договора, в том числе расторжения Договора по любой причине, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов вернуть ОС сумму предоплаты за вычетом стоимости фактически оказанных Услуг. В случае если сумма предоплаты окажется ниже, чем сумма фактически оказанных Услуг, ОС перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания акта сверки взаиморасчетов на основании выставленного счета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения ОС сроков оплаты по Договору ОС выплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки, начиная с первого дня неисполнения такого денежного обязательства.

² В случае если Стороны в качестве первичного учетного документа используют универсальный передаточный документ (УПД), то данный пункт не применяется.

6.3. В случае неоказания Исполнителем Услуг или оказания Услуг не в полном объеме Исполнитель уплачивает ОС неустойку в виде пени в размере 0,1 % от суммы неисполненного обязательства за каждый календарный день просрочки, начиная с дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока выполнения Исполнителем обязательства. Общая сумма начисленной неустойки не может превышать стоимость неисполненного в срок обязательства.

6.4. Уплата пени не освобождает Сторону от выполнения своих обязательств по Договору.

6.5. ОС, подписывая списки ф. 103-ОС, ф. 103пр-ОС, заявляет и гарантирует отсутствие в передаваемых Отправлениях запрещенных к пересылке предметов и веществ.

6.6. ОС несет административную и иную ответственность за вред, причиненный пользователям или работникам Исполнителя, занятым обработкой Отправлений, вследствие вложения в Отправления предметов и веществ, запрещенных к пересылке, или в результате ненадлежащей упаковки пересылаемого вложения.

6.7. В случае подачи отправителем/ адресатом Отправления претензии претензия принимается по форме согласно Регламенту работы с обращениями пользователей услугами ФГУП «Почта России» и перенаправляется в ОПС межоператорского обмена для передачи ОС. ОС осуществляет ее рассмотрение, запрашивает при необходимости сведения по соответствующим Отправлениям у Исполнителя, после чего ответ на претензию ОС направляет отправителю/ адресату и при наличии оснований возмещает убытки.

7. КОМПЛЕКС-ОГОВОРКА

7.1. Стороны заявляют и гарантируют, что в своей деятельности они неукоснительно соблюдают применимое законодательство и прилагают максимальные усилия по недопущению противоправных действий, в том числе:

7.1.1. Стороны соблюдают действующее законодательство о налогах и сборах и ведут достоверную и прозрачную бухгалтерскую отчетность, предполагающую недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

7.1.2. Стороны выполняют все требования, вытекающие из применимого законодательства о противодействии коррупции, и не нарушают требования применимого законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.1.3. Стороны неукоснительно соблюдают требования и ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации в части обеспечения применения ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций.

7.1.3.1. Стороны исходят из следующих заверений об обстоятельствах, имеющих существенное значение при заключении, исполнении и прекращении Договора:

а) ни одна из Сторон не включена в перечень лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры Российской Федерации, утвержденный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с которыми заключение и/или исполнение настоящего Договора запрещено или ограничено (далее – Перечень);

б) ни одна из Сторон не находится во владении и/или под контролем лиц, включенных в Перечень.

7.1.3.2. Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в случае изменения обстоятельств, указанных в п. 7.1.3.1. настоящего раздела Договора.

7.1.3.3. Сторона имеет право отказаться в одностороннем внесудебном порядке от исполнения Договора, прекратить выполнение обязательств по Договору, прекратить осуществление финансовых операций в пользу другой Стороны посредством направления другой Стороне соответствующего уведомления в порядке, установленном в настоящем пункте Договора, при наличии условий, указанных ниже и применяемых как в совокупности, так и по отдельности:

- если заверение, указанное в п. 7.1.3.1., являлось недостоверным на момент заключения Договора либо перестало по каким-либо причинам соответствовать действительности после его заключения;

- если исполнение Договора/ сотрудничество Сторон будет нарушать требования законодательства Российской Федерации вследствие изменений последнего, в том числе в случае включения Стороны Договора в Перечень.

Уведомление АО «Почта России» осуществляется посредством направления письма на электронный адрес: compliance-R00@russianpost.ru.

Уведомление³ _____ осуществляется посредством направления⁴ _____.

В случае если Договором установлен иной порядок направления уведомления при одностороннем отказе от исполнения Договора, такой порядок применяется и для отказа от исполнения Договора по основаниям, установленным настоящим пунктом.

Стороны соглашаются, что реализация права, предусмотренного настоящим пунктом, не влечет какой-либо ответственности для соответствующей Стороны.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются не предпринимать самостоятельно или с привлечением третьих лиц действий, направленных на оказание недружественного влияния на Стороны, их аффилированных лиц, работников или посредников с целью оказания влияния на действия или принимаемые решения, получения конфиденциальной информации, необоснованных скидок, преференций и любых других экономических преимуществ или с иными неправомерными целями, в том числе ставящими под сомнение деловую репутацию Сторон и/или работников Сторон и/или создающими угрозу возникновения конфликта интересов между указанными лицами.

Недружественное влияние включает в себя любое экономическое воздействие в денежной (наличной или безналичной) форме и/или в виде передачи (обещания передачи) имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, включая подарки и иные возможные поощрения, ценности.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.2., такая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.2. настоящего раздела.

Уведомление Сторон осуществляется в порядке, определенном в пункте 7.1.3.3. настоящей комплаенс-оговорки.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.2., обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

³ Указать наименование контрагента.

⁴ Указать порядок направления уведомления.

При рассмотрении письменного уведомления Стороны гарантируют друг другу осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности, в том числе обязуются по запросу одной из Сторон оказывать содействие в ходе его проведения.

7.4. В случае подтверждения факта совершения Стороной действий, квалифицированных как «недружественное влияние», и/или неполучения в установленный срок другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления, направленного в соответствии с п. 7.1.3.3. настоящей комплаенс-оговорки, другая Сторона по соответствующему письменному требованию вправе:

– потребовать уплаты штрафа, рассчитываемого в соответствии с законодательством Российской Федерации – *в случае если договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;*

– потребовать уплаты штрафа в размере __⁵ % от общей цены Договора – *в случае если такая цена установлена;*

– потребовать уплаты штрафа в размере в размере __⁶ % от общей стоимости исполненных обязательств по Договору на дату направления соответствующего требования, в случае если общая цена в Договоре не установлена – *во всех остальных случаях*⁷;

– отказаться в одностороннем внесудебном порядке от исполнения Договора полностью или в части, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне.

Право требования уплаты штрафа возникает за каждый выявленный факт «недружественного влияния».

Сторона, отказавшаяся в одностороннем внесудебном порядке от исполнения Договора в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия, аварийные нарушения и сбои в электроснабжении, глобальные перебои в работе российских и международных сегментов сети «Интернет», сбои в распределенной системе доменных имен.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их наступления в письменной форме (электронной почтой с последующим предоставлением оригинала документа) извещает другую Сторону с приложением документов, выданных уполномоченными органами или организациями и удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

⁵ Размер процента определяется инициатором самостоятельно.

⁶ Размер процента определяется инициатором самостоятельно.

⁷ Необходимо оставить лишь один из указанных вариантов расчета штрафа.

Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

8.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. В случае если срок действия обстоятельств непреодолимой силы составляет один месяц и более, Стороны вправе определить новые сроки исполнения своих обязательств по Договору или отказаться от исполнения своих обязательств.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон Договора обязателен. В претензии должны быть указаны сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать быстрому и правильному ее рассмотрению. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие заявленные требования. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне ответ на претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней.

9.2. Споры, не урегулированные в досудебном претензионном порядке, передаются на рассмотрение _____⁸ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует 1 (один) год, а в части расчетов – до их полного завершения.

10.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.3. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. Сторона, принявшая решение отказаться от исполнения Договора, обязана предупредить об этом письменно другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения исполнения Договора.

10.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае, если обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.4.3 Договора и служащие основанием для приостановления оказания Услуг, не устранены ОС в течение 3 (трех) месяцев. В указанном случае Исполнитель направляет ОС соответствующее уведомление. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

10.5. Отказ от исполнения Договора не освобождает Стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по Договору, возникших до отказа от исполнения Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.2. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности. Для целей Договора под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной. В случае нарушения Сторонами условий конфиденциальности, в результате чего одной из Сторон будет причинен имущественный, документально подтвержденный ущерб, виновная

⁸ Указывается арбитражный суд субъекта согласно месту нахождения филиала АО «Почта России». Если договор заключается на уровне АУП АО «Почта России», указывается Арбитражный суд г. Москвы.

Сторона обязуется возместить причиненный ущерб. Не является конфиденциальной информация о наличии и характере указанных в Договоре отношений между Сторонами.

11.3. Если одна из Сторон изменит свои почтовые, контактные и/или платежные реквизиты или подвергнется процедуре реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения. Убытки одной из Сторон, связанные с неисполнением другой Стороной обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, обязана компенсировать Сторона, допустившая такое нарушение.

11.4. В случае если у Исполнителя возникают сомнения, что юридический адрес или фактический адрес ОС изменились, и указанные изменения могут повлиять на взаимоотношения Сторон, в том числе в части своевременного обмена документами, то Исполнитель вправе запросить у ОС копии договоров аренды помещений, по которым ОС осуществляет свою деятельность. ОС обязуется представить соответствующие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя.

11.5. Все уведомления, заметки, отчеты, письма и т.д. могут быть направлены по электронной почте по адресам, указанным в разделе 13 Договора или иным адресам, на использование которых имеется ссылка в Договоре. Уведомления, отправленные по электронной почте, имеют ту же силу, что и их оригиналы, считаются оформленными надлежащим образом, и могут использоваться в качестве надлежащих письменных доказательств, в том числе при судебном разбирательстве. Такие уведомления становятся действительными в момент отправки соответствующего сообщения с корпоративного сервера электронной почты соответствующей Стороны или в тот момент, когда адресат мог бы их получить в обычных условиях.

Все уведомления, документы финансового/бухгалтерского характера, документы, изменяющие условия Договора, а также иные документы, которые должны быть составлены в письменной форме, исходя из их существа или условий Договора, должны быть отправлены с курьером под расписку или ценным письмом с описью вложения по адресам, указанным в разделе 13 Договора.

11.6. Авторизированным адресом электронной почты со стороны ОС является:
_____⁹

Авторизированным адресом электронной почты со стороны Исполнителя является:
_____¹⁰

11.7. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11.8. После подписания Сторонами Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, иные соглашения считаются утратившими юридическую силу.

11.9. ОС в порядке ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации обязан возместить Исполнителю в полном размере имущественные потери, которые Исполнитель понес или неизбежно понесет, в следующих, не связанных с нарушением ОС условий Договора, случаях:

– предъявление Исполнителю органами, осуществляющими государственный (муниципальный) контроль (надзор), или иными лицами каких-либо требований, жалоб, претензий, исков или начисление Исполнителю каких-либо обязательных к уплате платежей, если они прямо или косвенно вытекают из Договора и связаны с действиями или бездействием ОС или с его юридическим статусом; в данном случае под имущественными потерями понимаются расходы Исполнителя, которые он произвел или должен будет

⁹ Заполняется инициатором договора.

¹⁰ Заполняется инициатором договора.

произвести при наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств, включая, но не ограничиваясь, уплату налогов, иных обязательных платежей, штрафов, судебных расходов, судебных и внесудебных выплат;

– несоблюдение п. 5.4 Договора.

Потери возмещаются ОС в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя соответствующего требования.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

№ п/п	Номер приложения	Наименование приложения
1	Приложение № 1	Перечень ОПС
2	Приложение № 2.1	Форма Универсального передаточного документа
3	Приложение № 2.2	Форма Акта сдачи-приема оказанных услуг
4	Приложение № 3	Форма Заявки на оказание Услуг
5	Приложение № 4	Формы Графиков сдачи почтовых отправлений
6	Приложение № 5	Формы Списков ф. 103пр-ОС и ф. 103-ОС
7	Приложение № 6	Требования к предельной массе, допустимому вложению и предельным размерам Отправления
8	Приложение № 7	Форма Списка ф.104-ОС
9	Приложение № 8	Форма Межоператорского уведомления о вручении

13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН¹¹

Исполнитель

ОС

Исполнитель

ОС

_____ / _____ /
Должность / ФИО
Подпись

_____ / _____ /
Должность / ФИО
Подпись

Приложение № 1
к Договору на оказание услуг
межоператорского обмена
от «____» _____ 20____ г.
№ _____

Перечень ОПС

№№	Наименование ОПС	Адрес ОПС	Почтовый индекс	Адрес электронной почты

¹¹ Обязательными реквизитами являются: полное наименование Исполнителя и ОС с указанием ИНН, КПП, ОГРН, местонахождения, фактического адреса, расчетного счета и наименования банка, контактные номера телефонов ОС, факса, а также указание на официальный сайт ОС (при его наличии).

Исполнитель

Должность

Подпись / ФИО

ОС

Должность

Подпись / ФИО

Приложение № 2.1
к Договору на оказание услуг
межоператорского обмена
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ФОРМА Универсального передаточного документа

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № _____ от _____ (1)

Исправление № _____ от _____ (1а)

Статус: **Продавец:** _____ (2) **Покупатель:** _____ (6)

Адрес: _____ (2а) Адрес: _____ (6а)

ИНН/КПП продавца: _____ (2б) ИНН/КПП покупателя: _____ (6б)

Грузоотправитель и его адрес: _____ (3) Валюта: наименование, код _____ (7)

Грузополучатель и его адрес: _____ (4) Идентификатор государственного контракта, _____ (8)

К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5) договора (соглашения) (при наличии): _____ (8)

Документ об отгрузке № г/п № _____ от _____ (5а)

1 - счет-фактура и передаточный документ (вкл)
2 - передаточный документ (вкл)

Код товара/ работ, услуг	№ г/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	Количество измерения товара, используемая в целях осуществления прослеживаемости		Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование		код	условное обозначение	
А	1	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11	12	12а	13
Всего к оплате (9)																	X	

Документ составлен на _____ листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____ (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [10]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) «__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [13]

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [14]

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [15]

Дата получения (приемки) «__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [16]

Иные сведения о получении, приемке _____ [17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [18]

Наименование экономического субъекта - составителя документа _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [19]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П. (при наличии)
Приложение (при наличии): _____

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П. (при наличии)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Исполнитель

Должность

Подпись / ФИО

ОС

Должность

Подпись / ФИО

Приложение № 2.2
к Договору на оказание услуг
межоператорского обмена
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ФОРМА

Акт сдачи-приема оказанных услуг

к Договору на оказание услуг межоператорского обмена «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

АО «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем ОС, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт сдачи-приема оказанных услуг, в подтверждение того, что Исполнитель оказал ОС услуги, предусмотренные п. 2.1 Договора на оказание услуг межоператорского обмена от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчетный период: с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

Вид и категория отправлений, сданные ОС и принятые Исполнителем в рамках оказания Услуг*	Количество отправлений, шт.	Тариф за 1 почтовое отправление без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.	НДС __%, руб.	Сумма с НДС, руб.
Простые почтовые отправления (почтовая карточка, письмо в т.ч., бандероль)					
...					
...					
Заказные почтовые отправления (почтовая карточка, письмо, бандероль)					
...					
...					
Отправления с объявленной ценностью (письмо, бандероль)					
...					
...					
«Межоператорское уведомление о вручении» (дополнительная услуга)					
Итого					

*По каждой группе отправлений (простые/ заказные/ объявленной ценности) предусматривается детализация каждой услуги.

Общая стоимость оказанных услуг составляет:

_____ (_____) руб. ____ коп., в т.ч. НДС (__) в размере _____ (_____) руб. ____ коп.

Исполнителю перечислен аванс в сумме _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ____ коп. _____.

Сумма аванса, заченного в счет предоставленных услуг _____ (_____) руб. __ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. __ коп. ____.

Подлежит уплате за вычетом аванса _____ (_____) руб. __ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. __ коп. ____.

Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Услуги оказаны полностью. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Дата совершения факта хозяйственной жизни: _____ (пункт заполняется в случае несовпадения даты совершения факта хозяйственной жизни с датой составления настоящего акта).

Исполнитель

должность
 _____ / _____ /
Подпись ФИО

ОС

должность
 _____ / _____ /
Подпись ФИО

 ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Исполнитель

Должность
 _____ / _____ /
Подпись ФИО

ОС

Должность
 _____ / _____ /
Подпись ФИО

Приложение № 3
к Договору на оказание услуг
межоператорского обмена
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ФОРМА

**ЗАЯВКА
на оказание Услуг**

_____ (ОС), действуя в соответствии с п. 3.1.11 Договора на оказание услуг межоператорского обмена «__» _____ 20__ г. № _____, настоящим сообщает о необходимости оказания ему Исполнителем Услуг по утвержденным Исполнителем тарифам на следующих условиях:

№	Адрес ОПС обмена почтовыми отправлениями	Вид почтового отправления	Объем (шт.) почтовых отправлений	Планируемая дата обмена почтовых отправлений
1.				
2.				

От ОС _____

(ФИО, должность, реквизиты документа, на основании которого действует уполномоченный представитель)
_____ Подпись

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Исполнитель

Должность

Подпись / ФИО

ОС

Должность

Подпись / ФИО

Итого по всем точкам сдачи													

3. График сдачи почтовых отправлений на следующий квартал

Квартал:									
ОС:									
	Месяц	1		2		3		Итого	
	Объемы	штуки	сумма с НДС	штуки	сумма с НДС	штуки	сумма с НДС		
Адрес ОПС обмена почтовыми отправлениями	Вид почтового отправления	дд.мм.гг - дд.мм.гг		дд.мм.гг - дд.мм.гг		дд.мм.гг - дд.мм.гг		Объемы, шт.	Сумма оказания услуг с НДС, руб.
Итого по всем точкам сдачи									

ФОРМЫ СОГЛАСОВАНЫ:

Исполнитель

 Должность
 _____ / _____ /
 Подпись ФИО

ОС

 Должность
 _____ / _____ /
 Подпись ФИО

Приложение № 5
к Договору на оказание услуг
межоператорского обмена
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ФОРМА

ф.103пр-ОС

Наименование обособленного структурного подразделения _____

СПИСОК № _____
простых внутренних почтовых отправлений разряда «Межоператорское»
от _____
(дата)

Категория почтовых отправлений: _____

Способ оплаты: безналичный расчет

Способ пересылки: _____

Оператор почтовой связи: _____ e-mail _____

ИНН

КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование и индекс места обмена: _____

Всего отправлений: _____ Всего листов: _____ Лист № _____

№ п/п	Отправитель	Адресат (Ф.И.О.)	Вид почтового отправления	Фактический вес, (г)	Сумма платы за пересылку, без НДС (руб.)	Сумма платы за пересылку, с НДС (руб.)	Примечание
		Почтовый адрес					
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

СПИСОК № _____ Дата _____ Лист № _____

Оператор почтовой связи: _____

Общее количество отправлений _____
(цифрами и прописью)

Оператор почтовой связи: _____ подтверждает, что в сдаваемых им почтовых отправлениях запрещенных к пересылке предметов/веществ нет.

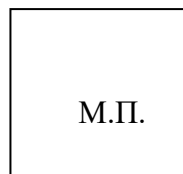
Всего к оплате:Общая сумма платы за пересылку с НДС _____
(сумма цифрами и прописью)Общая сумма платы за пересылку без НДС _____
(сумма цифрами и прописью)В т. ч. НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Сдал: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

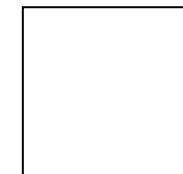


Принял: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(оттиск КППШ ОПС
места обмена)

(Заполняется после приема формы в объекте почтовой связи для предоставления отправителю оператором почтовой связи):

Количество отправлений, правильность тарификации и расчета стоимости пересылки и НДС подтверждаю

ФИО _____ Должность _____

(подпись оператора почтовой связи)

МП

Дата _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СПИСОК № _____ Дата _____ Лист № _____

Оператор почтовой связи: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО:												

Оператор почтовой связи: _____ подтверждает, что в сдаваемых им почтовых отправлениях запрещенных к пересылке предметов/веществ нет.

Общее количество отправлений _____
(цифрами и прописью)

Из них количество отправлений по категориям, а также сумма их платы за пересылку с учетом платы за объявленную ценность:

_____ (категория РПО) _____ (количество РПО цифрами)
 Сумма платы за пересылку с НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

Сумма платы за пересылку без НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

В т. ч. НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ (категория РПО) _____ (количество РПО цифрами)
 Сумма платы за пересылку с НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

Сумма платы за пересылку без НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

В т. ч. НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

Плата за пересылку:

Общая сумма платы за пересылку с НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку без НДС _____ - _____

(сумма цифрами и прописью)

В т. ч. НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма объявленной ценности всех РПО _____

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за объявленную ценность с НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

В т. ч. НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

СПИСОК № _____ Дата _____ Лист № _____

Отправитель: _____

Итого за пересылку, с НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Итого за пересылку без НДС ____ - _____
(сумма цифрами и прописью)

В т. ч. НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Дополнительные услуги:

Общая сумма платы за услугу «Межоператорское уведомление о вручении простое» с НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за услугу «Межоператорское уведомление о вручении простое» без НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за услугу «Межоператорское уведомление о вручении заказное» с НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за услугу «Межоператорское уведомление о вручении заказное» без НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Всего к оплате:

Общая сумма платы за пересылку (с учетом дополнительных услуг) с НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку (с учетом дополнительных услуг) без НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

В т. ч. НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Сдал: _____
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принял: _____
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М. П.

Оттиск КПШ
ОПС места
обмена

Приложение № 6
к Договору на оказание услуг
межоператорского обмена
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Требования к предельной массе, допустимому вложению и предельным размерам Отправления

№ п/п	Вид и категория почтового отправления	Предельная масса	Допустимое вложение	Предельные размеры
1.	Почтовая карточка простая, заказная	20 г		Максимальный: 120x235 мм; минимальный: 90x140 мм
2.	Письмо простое, заказное, с объявленной ценностью	100 г	Письменное сообщение	Максимальный: 229x324 мм; минимальный: 110x220 мм или 114x162 мм
3.	Бандероль простая, заказная, с объявленной ценностью	Максимальная – 5 кг; минимальная – 100 г	Малоценные печатные издания, рукописи, фотографии	Максимальный: сумма длины, ширины и толщины – не более 0,9 м; наибольшее измерение – 0,6 м. Для рулонов сумма длины и двойного диаметра – не более 1,04 м; наибольшее измерение – 0,9 м; минимальный: 105x148 мм. Для рулонов сумма длины и двойного диаметра – не более 0,17 м; наибольшее измерение – 0,1 м.

Исполнитель

Должность

Подпись / ФИО

ОС

Должность

Подпись / ФИО

Приложение № 7
к Договору на оказание услуг
межоператорского обмена
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ФОРМА

**Список ф. 104-ОС на регистрируемые почтовые отправления
и заказные межоператорские уведомления о вручении**

ф. 104-ОС

СПИСОК № _____

Почтовых отправлений, подлежащих оплате при межоператорском обмене
и межоператорских уведомлений о вручении, подлежащих передаче ОС без взимания платы

Переданных в _____
(наименование ОПС межоператорского обмена)

Оператор почтовой связи (ОС) _____
(наименование ОС)

№ п/п	Вид и категория почтового отправления/ межоператорского уведомления	ШПИ (штриховой почтовый идентификатор отправления/ межоператорского уведомления) присвоенный АО «Почта России»	ШИ ОС (штрихкодový идентификатор РПО, присвоенный ОС)	Масса почтового отправления (кг)	Общая сумма платы, с НДС (руб.)	Общая сумма платы, без НДС (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
				Итого:		

Общее количество РПО _____
(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы с НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Составил _____
(должность, подпись работника ОПС, Ф.И.О.)

Проверил _____
(должность, подпись ответственного лица ОПС, Ф.И.О.)

Принял _____
(должность, подпись представителя ОС)

По доверенности № _____ от _____

Предъявлен _____ Серия _____ № _____
(наименование документа)



(оттиск КППИ ОПС
Межоператорского
обмена)

выдан « ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Исполнитель

Должность

Подпись / ФИО

ОС

Должность

Подпись / ФИО

Приложение № 8
к Договору на оказание услуг
межоператорского обмена
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ФОРМА

**Межоператорское уведомление о вручении ф. 119/М
(простое/ заказное)**

ф. 119/М	
МЕЖОПЕРАТОРСКОЕ <input type="checkbox"/> Простое	
УВЕДОМЛЕНИЕ О ВРУЧЕНИИ: <input type="checkbox"/> Заказное	
<i>Обведенное жирной чертой заполняется отправителем</i>	
<u>Уведомление подлежит возврату по адресу:</u>	
Кому _____	
Адрес _____	

Индекс места назначения	

<i>Для дополнительных отметок отправителя</i>	

(оттиск КПШ ОПС места приема почтового отправления)	

РПО Межоператорское № (ШИ ОС): _____	
<i>Обведенное жирной чертой заполняется отправителем</i>	
адрес _____	

Вручено «___» _____ 20__ г. лично <input type="checkbox"/>	
по доверенности <input type="checkbox"/> (кому) _____	
Получил _____ (подпись) _____ (Ф И О)	
Руководитель ОПС: _____ (подпись) _____	
(оттиск КПШ ОПС места вручения уведомления) (оттиск КПШ ОПС места оформления уведомления)	

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Исполнитель

Должность

Подпись / ФИО

ОС

Должность

Подпись / ФИО